



Mitarbeiter HR Recruitment (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

IHRE AUFGABEN:

- Bedarfsgerechte Erstellung und Koordination von Stellenprofilen
- Kontinuierlicher Austausch mit den Fachabteilungen im Hinblick auf Einstellungskriterien, den Personalbedarf, etc.
- Stellenanzeigen innovativ gestalten und veröffentlichen
- Verwaltung, Sichtung und Auswahl von geeigneten Kandidaten
- Organisation, Planung und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Kommunikation und Schriftverkehr mit Bewerbern und Dienstleistern
- Koordination des Einstellungsprozesses in enger Zusammenarbeit mit HR Personal
- Tracking des Recruitmentprozesses sowie Erstellung von Statistiken
- Optimierung von Recruitmentprozessen und Unterstützung bei der Entwicklung von Personalbeschaffungsstrategien
- Mitwirkung bei der Einführung und dem Aufbau eines Bewerbermanagement-Systems
- Planung von Jobmessen
- Pflege des internen und externen Netzwerks
- Unterstützung der Abteilung HR Personal im Bedarfsfall

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal/Recruitment oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Personal/Recruitment
- Sicherer Umgang mit einem Bewerbermanagement-System und den gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sind zwingend erforderlich, Betriebsverfassungsrecht von Vorteil
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Empathie und Einfühlungsvermögen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
-

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit stetiger Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktives Einstiegsgehalt
- Vollzeit mit 39 Stunden Woche, 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tage Woche
- Attraktive Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Diverse Benefits
- Mobiles Arbeiten nach Absprache möglich

Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie möchten unser Team verstärken?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige Bewerbung**. Richten Sie bitte diese ausschließlich **online** an jobs@spielbank-berlin.de.

Über die Spielbank Berlin

Wer im Laufe von 5 Jahrzehnten zu einer echten Institution einer Stadt geworden ist, kann sich getrost zu den Traditionsunternehmen zählen. Seit über 45 Jahren bietet die Spielbank Berlin abwechslungsreiche und spannende Unterhaltung auf hohem Niveau an.

Im Oktober 1998 hat die Spielbank Berlin ihren neuen Hauptstandort am Potsdamer Platz bezogen. Auf 6 Etagen und über 10.000 Quadratmetern befinden sich Spiel-, Gastronomie- und Geschäftsräumlichkeiten. Darüber hinaus betreibt das Unternehmen 3 Nebenstandorte am Fernsehturm, an der Ellipse Spandau und am Ku'damm. Über 600 Mitarbeiter begrüßen jährlich nahezu 900.000 Gäste in den Spielbanken in Berlin.

Die Spielbank Berlin fühlt sich der Hauptstadt nicht nur in punkto Entertainment verpflichtet, sie engagiert sich auch für Sport, Kultur und Soziales. Sie ist seit ihrer Gründung besonders dem Sport verbunden. Die Spielbank Berlin ist seit Jahrzehnten ein zuverlässiger Partner des Landes Berlin und Mitglied in wichtigen Netzwerken der Hauptstadt. Als erfolgreichste Spielbank Deutschlands setzt die Spielbank Berlin mit ihren vier Standorten in der Bundeshauptstadt sowohl im Bereich des Service- und Spielangebotes, aber auch im wichtigen Bereich des Spieler- und Jugendschutzes kontinuierlich neue Maßstäbe. In unserer Verwaltung am Leipziger Platz erwartet Sie eine Vielzahl an Aufgaben, die unterschiedlicher nicht sein könnten. Finden Sie einen auf Ihre Fähigkeiten passenden Tätigkeitsbereich und tragen Sie nachhaltig zu unserem Unternehmenserfolg bei.

Werden Sie Teil eines starken Teams!



Besuchen Sie uns auf
spielbank-academy.de

Kontaktdaten

Spielbank Berlin GmbH & Co. KG
Marlene-Dietrich-Platz 1
10785 Berlin

Personalabteilung
+49 30 255 99 140
jobs@spielbank-berlin.de