



Controller (m/w/d) Vollzeit (mind. 30 Std. /Woche)

IHRE AUFGABEN:

Unterstützung des Controlling Teams beim internen und externen Berichtswesen nach HGB und IFRS:

- Erstellen und Kommentierungen von monatlichen Finanz- und Performance Reports und Kennzahlen nach HGB/IFRS für unsere Stakeholder
- Erstellen und Auswertungen von monatlichen Hochrechnungen, Performance Reports und Kostenanalysen des operativen Spielbetriebs
- Erstellen von Ad-hoc Reports zu verschiedenen Themen
- Mitwirken bei der Erstellung und Überwachung der Budgets bzw. Forecasts in enger Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Planung Tools sowie Umsetzung entsprechender Prozesse und KPIs für verschiedene Abteilungen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossener Hochschulabschluss (Bachelor oder Master) mit Schwerpunkt Finanzwesen oder vergleichbare berufliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung und sicherer Umgang mit Finanzmathematischen Berechnungen und deren Darstellungen; gern Erfahrungen im Mittelstand
- sehr gute Excel Kenntnisse
- sehr gutes Verständnis für IT-spezifische Zusammenhänge und Datenanalysen
- gutes Verständnis buchhalterischer Zusammenhänge nach HGB und IFRS und wirtschaftlicher Kennzahlen
- gute Kenntnisse der Kosten-Leistungsrechnung
- gute ERP Kenntnisse (SAP oder Datev)
- sicher in der Erstellung von Präsentationen
- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (mind. 30 Std./Woche)
- Lebendiges Team mit angenehmer Atmosphäre und offene Unternehmenskultur
- Attraktives Einstiegsgehalt sowie flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub, 5 Tage/Wo 39 Stunden, Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Diverse Benefits

Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige Bewerbung**. Richten Sie bitte diese ausschließlich **online** an jobs@spielbank-berlin.de.

Über die Spielbank Berlin

Wer im Laufe von 5 Jahrzehnten zu einer echten Institution einer Stadt geworden ist, kann sich getrost zu den Traditionsunternehmen zählen. Seit über 45 Jahren bietet die Spielbank Berlin abwechslungsreiche und spannende Unterhaltung auf hohem Niveau an.

Im Oktober 1998 hat die Spielbank Berlin ihren neuen Hauptstandort am Potsdamer Platz bezogen. Auf 6 Etagen und über 10.000 Quadratmetern befinden sich Spiel-, Gastronomie- und Geschäftsräumlichkeiten. Darüber hinaus betreibt das Unternehmen 3 Nebenstandorte am Fernsehturm, an der Ellipse Spandau und am Ku'damm. Über 600 Mitarbeiter begrüßen jährlich nahezu 900.000 Gäste in den Spielbanken in Berlin.

Die Spielbank Berlin fühlt sich der Hauptstadt nicht nur in punkto Entertainment verpflichtet, sie engagiert sich auch für Sport, Kultur und Soziales. Sie ist seit ihrer Gründung besonders dem Sport verbunden. Die Spielbank Berlin ist seit Jahrzehnten ein zuverlässiger Partner des Landes Berlin und Mitglied in wichtigen Netzwerken der Hauptstadt. Als erfolgreichste Spielbank Deutschlands setzt die Spielbank Berlin mit ihren vier Standorten in der Bundeshauptstadt sowohl im Bereich des Service- und Spielangebotes, aber auch im wichtigen Bereich des Spieler- und Jugendschutzes kontinuierlich neue Maßstäbe. In unserer Verwaltung am Leipziger Platz erwartet Sie eine Vielzahl an Aufgaben, die unterschiedlicher nicht sein könnten. Finden Sie einen auf Ihre Fähigkeiten passenden Tätigkeitsbereich und tragen Sie nachhaltig zu unserem Unternehmenserfolg bei.

Werden Sie Teil eines starken Teams!



Besuchen Sie uns auf spielbank-academy.de

Kontaktdaten

Spielbank Berlin GmbH & Co. KG
Marlene-Dietrich-Platz 1
10785 Berlin

Personalabteilung
+49 30 255 99 140
jobs@spielbank-berlin.de