



# Guest Relation Service (m/w/d)

## Werkstudent/-in oder Teilzeit

### IHRE AUFGABEN:

- Eigenverantwortliches Betreuen eines Info-Counters in der Spielbank Berlin
- Aufbau und Pflege von Gastbeziehungen, wie beispielsweise zu Stammbesuchern
- Anbieten von Hausführungen und Spielerklärungen
- Verkauf von Gutscheinen und Merchandise
- Organisation und Betreuung von In-House-Veranstaltungen wie Geburtstagsfeiern, Junggesellen/innen-Abschieden, Firmenfeiern u.ä.
- Repräsentation der Spielbank Berlin auf Veranstaltungen außer Haus
- Recherche- und Reporting-Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit der Marketing-Abteilung
- Durchführung von Umfragen zur Analyse der Gästezufriedenheit
- Office- und Sekretariatsaufgaben wie Terminpflege, Betreuen des Guest-Relation-Postfachs u.ä.

### IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau, Hotelkaufmann/-frau, Veranstaltungskaufmann/-frau oder vergleichbar
- Grundkenntnisse in der Anwendung von den gängigen MS-Office-Programmen
- Sichere und gepflegte Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache
- Freundlicher und sicherer Umgang mit Gästen, Vorgesetzten und Mitarbeitenden
- Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum verbindlichen Einsatz an Sonn- und Feiertagen, wie auch Nachtarbeit (Schichtdienst)

### WIR BIETEN IHNEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem modernen Arbeitsumfeld
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Ein attraktives Einstiegsgehalt
- Eine 20 bis 30 Stunden Woche
- Attraktive Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit sehr guter Verkehrsanbindung

Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige Bewerbung**. Richten Sie bitte diese ausschließlich **online** an [jobs@spielbank-berlin.de](mailto:jobs@spielbank-berlin.de).

### Über die Spielbank Berlin

Wer im Laufe von 4 Jahrzehnten zu einer echten Institution einer Stadt geworden ist, kann sich getrost zu den Traditionsunternehmen zählen. Seit über 45 Jahren bietet die Spielbank Berlin abwechslungsreiche und spannende Unterhaltung auf hohem Niveau an.

Im Oktober 1998 hat die Spielbank Berlin ihren neuen Hauptstandort am Potsdamer Platz bezogen. Auf 6 Etagen und über 10.000 Quadratmetern befinden sich Spiel-, Gastronomie- und Geschäftsräumlichkeiten. Darüber hinaus betreibt das Unternehmen 3 Nebenstandorte am Fernsehturm, an der Ellipse Spandau und am Ku'damm. Über 600 Mitarbeiter begrüßen jährlich nahezu 900.000 Gäste in den Spielbanken in Berlin.

Die Spielbank Berlin fühlt sich der Hauptstadt nicht nur in punkto Entertainment verpflichtet, sie engagiert sich auch für Sport, Kultur und Soziales. Sie ist seit ihrer Gründung besonders dem Sport verbunden. Die Spielbank Berlin ist seit Jahrzehnten ein zuverlässiger Partner des Landes Berlin und Mitglied in wichtigen Netzwerken der Hauptstadt. Als erfolgreichste Spielbank Deutschlands setzt die Spielbank Berlin mit ihren vier Standorten in der Bundeshauptstadt sowohl im Bereich des Service- und Spielangebotes, aber auch im wichtigen Bereich des Spieler- und Jugendschutzes kontinuierlich neue Maßstäbe. In unserer Verwaltung am Leipziger Platz erwartet Sie eine Vielzahl an Aufgaben, die unterschiedlicher nicht sein könnten. Finden Sie einen auf Ihre Fähigkeiten passenden Tätigkeitsbereich und tragen Sie nachhaltig zu unserem Unternehmenserfolg bei.

Werden Sie Teil eines starken Teams!



Besuchen Sie uns auf  
[spielbank-academy.de](http://spielbank-academy.de)

### Kontaktdaten

Spielbank Berlin GmbH & Co. KG  
Marlene-Dietrich-Platz 1  
10785 Berlin

Personalabteilung  
+49 30 255 99 140  
[jobs@spielbank-berlin.de](mailto:jobs@spielbank-berlin.de)