



IT-/Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit

IHRE AUFGABEN:

- Installation, Konfiguration, Administration und Wartung von Windows Servern 2012–2019, sowie Active Directory, DHCP, Druckdienste, Dateireplikationsdienste und Clientsysteme ab Windows 10
- Management von Patching und Security und Lizenzen
- Optimierung von Prozessen (z. B. Onboarding, Softwareverteilung, Support) und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- 1st Level Support und Ansprechpartner für Mitarbeiter in IT-Themen
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Funktionalität des Netzwerks, der Netzwerktechnik und der Telefonanlagen Effex
- Administration des Exchange Server 2019, Administration SQL Server ab Version 2017
- Die Erstellung und Umsetzung von Konzepten bezüglich Security, VPN, Storage, Backup und Recovery
- Anpassungen in komplexen VMware-Umgebungen (13 ESXi Hosts in 5 VMware Clustern), sowie kontinuierliche Performance-/Stabilitätskontrollen
- Konfiguration Firewall PfSense

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik bzw. Wirtschaftsinformatik, eine Ausbildung im Bereich Systemadministration oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in Windows-Netzwerken
- Gute Kenntnisse im Virtualisierungsumfeld und im Umgang mit Linux- und Windows-Betriebssystemen
- Vertiefte Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft-Office-Programmen
- Eine schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, sowie zielorientiertes analytisches Denken
- Bereitschaft zur regelmäßigen Nacht, Sonn- und Feiertagsarbeit gemäß Dienstplan
- Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz außerhalb des Dienstplans
- Eigenverantwortliche aber ebenso teamorientierte Arbeitsweise, sowie Organisationsfähigkeit
- Sichere Entscheidungsfindungs- und Lösungsfähigkeiten
- Gepflegte Ausdrucksweise auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem modernen Arbeitsumfeld
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Ein attraktives Einstiegsgehalt
- Eine 39 Stunden Woche, mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- 7 Wochen Urlaub
- Attraktive Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Diverse Benefits

Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige Bewerbung**. Richten Sie bitte diese ausschließlich **online** an jobs@spielbank-berlin.de.

Über die Spielbank Berlin

Wer im Laufe von 4 Jahrzehnten zu einer echten Institution einer Stadt geworden ist, kann sich getrost zu den Traditionsunternehmen zählen. Seit über 45 Jahren bietet die Spielbank Berlin abwechslungsreiche und spannende Unterhaltung auf hohem Niveau an.

Im Oktober 1998 hat die Spielbank Berlin ihren neuen Hauptstandort am Potsdamer Platz bezogen. Auf 6 Etagen und über 10.000 Quadratmetern befinden sich Spiel-, Gastronomie- und Geschäftsräumlichkeiten. Darüber hinaus betreibt das Unternehmen 3 Nebenstandorte am Fernsehturm, an der Ellipse Spandau und am Ku'damm. Über 600 Mitarbeiter begrüßen jährlich nahezu 900.000 Gäste in den Spielbanken in Berlin.

Die Spielbank Berlin fühlt sich der Hauptstadt nicht nur in punkto Entertainment verpflichtet, sie engagiert sich auch für Sport, Kultur und Soziales. Sie ist seit ihrer Gründung besonders dem Sport verbunden. Die Spielbank Berlin ist seit Jahrzehnten ein zuverlässiger Partner des Landes Berlin und Mitglied in wichtigen Netzwerken der Hauptstadt. Als erfolgreichste Spielbank Deutschlands setzt die Spielbank Berlin mit ihren vier Standorten in der Bundeshauptstadt sowohl im Bereich des Service- und Spielangebotes, aber auch im wichtigen Bereich des Spieler- und Jugendschutzes kontinuierlich neue Maßstäbe. In unserer Verwaltung am Leipziger Platz erwartet Sie eine Vielzahl an Aufgaben, die unterschiedlicher nicht sein könnten. Finden Sie einen auf Ihre Fähigkeiten passenden Tätigkeitsbereich und tragen Sie nachhaltig zu unserem Unternehmenserfolg bei.

Werden Sie Teil eines starken Teams!



Besuchen Sie uns auf
spielbank-academy.de

Kontaktdaten

Spielbank Berlin GmbH & Co. KG
Marlene-Dietrich-Platz 1
10785 Berlin

Personalabteilung
+49 30 255 99 140
jobs@spielbank-berlin.de



Besuchen Sie uns auf
spielbank-academy.de

Kontaktdaten

Spielbank Berlin GmbH & Co. KG
Marlene-Dietrich-Platz 1
10785 Berlin

Personalabteilung
+49 30 255 99 140
jobs@spielbank-berlin.de